

# 中药学院对药科楼 B1 栋一楼资源学部科研实验室 开展安全检查

按照《关于建立中药学院领导班子成员实验室安全巡查制度的通知》（中药[2021]184 号）的要求，3 月 16 日上午，詹若挺院长、邓劲松书记、赵钟祥副院长带领平台管理办人员前往药科楼 B1 栋一楼资源学部科研实验室逐一进行安全检查。

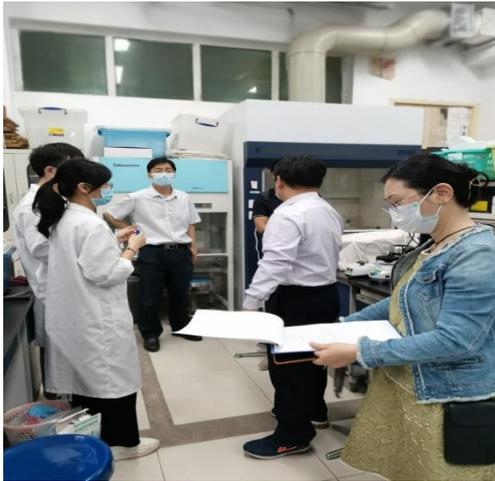
本次检查 B1 栋一楼部分科研实验室对 3 月 10 安全巡查发现的问题大多进行了整改，如：实验室冰箱已张贴存放物品清单；实验室更新了进出登记表及值日生安排表；一些实验室在存在泡沫箱、纸箱和碎玻璃等杂物堆积现象进行了清洁整理，存在危化品试剂使用管理问题的 B107、B110 室已按要求进行了整改。但由于 B1 栋一层资源学部实验室较陈旧，一些实验室卫生环境管理方面仍存在不少问题，如实验室内学生办公与实验一体化且相对杂乱、插座接线不安全或横跨过道、一些 24 小时开启空调的实验室安全巡视制度未落实到位、不具备种养植物的实验室大量种植培养药用植物、旧设备未及时报废处理等情况。

针对上述检查中发现问题，学院领导已当场电话知会相关实验负责人立行完成整改，加强实验室安全管理。学院领导班子成员将按照《关于建立中药学院领导班子成员实验室安全巡查制度的通知》（中药[2021]184 号）的要求，定期对学院全部实验室进行安全巡查，对发现问题的将及时通知整改，对存在安全隐患但不整改或整改不到位的实验室，学院将按规定给予通报批评，并按学校规定对相关负责老师和研究生进行约谈，并将约谈记录上报学校有关部门。

附表：

药科楼 B1 栋一楼资源学部科研实验室检查记录表

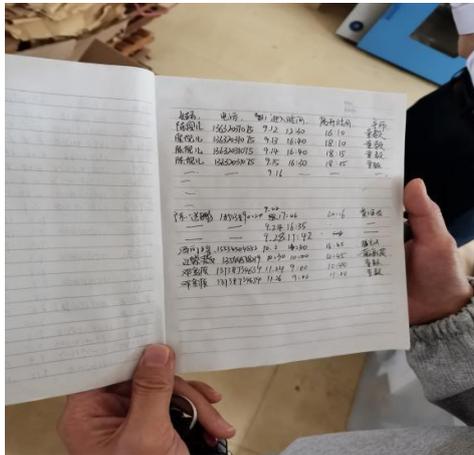
| 实验室                 | 2022 年 3 月 16 日安全检查存在问题   |
|---------------------|---|
| B105                | 室内冰箱、烘箱和紫外分光光度计仪器未使用但仍插着电源；一些旧纸箱存放药材无明显标识。<br><b>综合评价：（B）立行整改</b>   |
| B103                | 植物培养室空调长时间开启，未制订日常安全巡视制度<br><b>综合评价：（B）立行整改</b>   |
| B107                | 1. 室内相对杂乱，实验室玻璃灰尘满布，空调机外观污渍未清洗。<br>2. 插座线随意放置于地上，存在安全隐患。<br>3. 易燃纸箱堆积。<br>4. 冰箱内储存物品杂乱堆放。<br>5. 有升汞废液桶，需联系院办协商回收处理办法<br><b>综合评价：（B）立行整改</b> |
| B108                | 1. 未发挥实验室功能，变相作为植物种植场地，建议移至学院山体科研用地。<br>2. 植物栽培用花盆直接放置于台面水渍破坏实验台。<br>3. 黄色水管连接水龙头拉至窗外房间外，不能有效闭锁窗户，有安全隐患。<br><b>综合评价：（B）立行整改</b>             |
| B111                | 1. 一侧实验门常闭，违反消防安全规定。<br>2. 室内光照培养箱上使用登记，冰箱门未张贴存放物品清单。<br><b>综合评价：（B）立行整改</b>  |
| B112                | 1. 冰箱放置位置近门口阻挡消防通道，建议与实验柜位置挪换。<br>2. 报废烘箱要贴好标识及时挪至室外以缓解室内拥挤空间。<br><b>综合评价：（B）立行整改</b>   |
| B232<br>(资源<br>普查室) | 1. 未见实验室巡查制度，进出室内人员未及时登记。<br>2. 室内无人不及时关窗易致鼠患。<br>3. 插座电源线凌乱拉牵，无人使用时一直待电，室内纸物标本杂乱，有较大安全隐患。<br>4. 烘箱等设备使用无登记本。<br><b>综合评价：（B）立行整改</b>        |



学院领导检查资源学部科研实验室



B232 插座电源无人使用时不关闭，随意放置于地上



B232 进出人员登记本未及时登记



B232 房间杂乱



B105 仪器电源未断



B109 废液瓶未及时清理



B108 水管拉至房间外，有安全隐患



B108 花盆直接放置于桌上水渍破坏实验台



B107 冰柜内东西摆放杂乱



B107 东西摆放杂乱，纸箱堆积





B107 插座随意牵插摆放，存在安全隐患



B107 玻璃灰尘满布未清洗



B107 空调脏乱未清洗



B111 冰箱上无清单列表、光照培养箱无使用登记本